

Extra verlof via Parro

Kortdurend verlof

Verlof voor bezoek aan een arts (huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts) meldt u aan de leerkracht via Parro. Bij de opmerking graag de omstandigheid nader toelichten.

We verzoeken u wel vriendelijk om dergelijke afspraken zo veel mogelijk buiten schooltijd te maken.

Bijzonder verlof

Voor overig verlof dient u in principe toestemming te vragen van de directie.

Voor dit verlof zijn een aantal geldige redenen in de Leerplichtwet:

- huwelijk van ouder/verzorger + huwelijk van bloed/aanverwant t/m 3^e familiegraad 1 dag
- 12½, 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders 1 dag
- 25, 40, 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders 1 dag
- godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichting 1 dag
- uitvaart
 - overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 5 dagen.
 - overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
 - overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad: maximaal 1 dag.

Voor bovenstaand verlof krijgt u altijd toestemming van de directie. U kunt dit verlof doormelden via Parro. Bij de opmerking graag de omstandigheid nader toelichten.

Overig bijzonder verlof - formulier indienen bij directie

Voor andere verlofsituaties vult u onderstaand formulier (tevens verkrijgbaar bij administratie en directie) in en geeft deze af aan de directie. Deze neemt de aanvraag in behandeling.

Naam aanvrager:		Telefoonnummer:	
Periode van het verlof Van: - - Tot en met: - -			
Leerling(en) waarvoor het verlof aangevraagd wordt:			
Naam	Geboortedatum	Groep	
Reden voor verlof: (hieronder kunt u een keuze maken)			
<input type="checkbox"/> Ernstige ziekte van ouders of familie tot en met de derde graad: periode in overleg met de directie.			
<input type="checkbox"/> Andere omstandigheid, nl: 			
<input type="checkbox"/> Vakantie buiten de schoolvakantie in verband met de specifieke aard van het beroep* van één van de ouders voor maximaal 10 dagen (art.13a, Leerplichtwet 1969) Een verklaring van de accountant dient te worden ingevuld. (z.o.z.)			
Aanvraagdatum:		Handtekening ouder/verzorger:	
Directie: <input type="checkbox"/> Verlof akkoord <input type="checkbox"/> Verlof niet akkoord			

De schoolleider mag in uitzonderlijke gevallen één keer per schooljaar verlof verlenen voor vakantie buiten de schoolvakanties voor ten hoogste tien schooldagen (= 2 schoolweken). De leerplichtwet stelt dat dit uitsluitend bestemd is voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever van de betreffende ouder moet dit schriftelijk aantonen. Het vakantieverlof is niet mogelijk in de eerste twee weken van het schooljaar, dit om te voorkomen dat uw kind bij de start van het schooljaar de aansluiting met de groep mist.

Verklaring accountant	
1. Bovenstaande aanvrager kan door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof nemen in de voor zijn/haar leerplichtig(e) kind(eren) geldende schoolvakanties. *Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' bedoeld in artikel 11, onderdeel f, van de Leerplichtwet dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties twee weken aaneengesloten vakantie op te nemen.	
2. Een vakantie in de schoolvakanties zal tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen leiden.	
3. Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld.	
Naam en voorletters accountant:	
Datum:	Handtekening accountant:

Link naar info gemeente Laarbeek:

[Leerplicht, bijzonder verlof of vrijstelling | Gemeente Laarbeek - Waterpoort van de Peel](#)

Afwezigheid zonder toestemming van de schoolleider zal door de schoolleider worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.